

Doornse Historische Vereniging

“Thorheim”



Secretariaat: mjvv11@kpnmail.nl
Bezoekadres: Oudheidkamer Doorn
Kerkplein 14
3941 HV Doorn
Tel.: 0343 - 411400
info@oudheidkamerdoorn.nl

Huishoudelijk Reglement Doornse Historische Vereniging “Thorheim”.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder statuten: de statuten van de vereniging met de naam Doornse Historische Vereniging “Thorheim”. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien deze ook voorkomen in de statuten, de betekenis die de statuten er aan geven.

BESTUUR

Artikel 2

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden uit hun midden door het bestuur aangewezen. Bij de voordracht aan de algemene vergadering wordt zo mogelijk het voornemen van deze aanwijzing medegedeeld.

Artikel 3

1. De secretaris verzorgt namens het bestuur het bijeenroepen en de verslaglegging van de vergaderingen binnen de vereniging, zoals de algemene ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
2. De secretaris voert in samenwerking met de voorzitter de communicatie van de vereniging. Hij stelt ieder jaar een jaarverslag op aangaande de activiteiten van de vereniging in dat jaar.
3. De penningmeester boekt de ontvangsten en draagt zorg voor de uitvoering van de betalingen door de vereniging, voor zover die door de algemene ledenvergadering of bestuur zijn goedgekeurd. De penningmeester beheert de verenigingsgelden en de eventuele, onder beheer van de vereniging gestelde, fondsen.

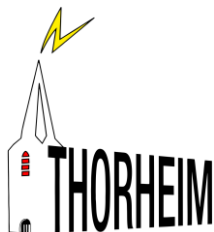
BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid dit wenselijk acht, doch minimaal 2 keer per jaar.
2. Elk lid van het bestuur heeft één stem. Er kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden duidelijk heeft geformuleerd.

Doornse Historische Vereniging

“Thorheim”



3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door het oudste bestuurslid qua leeftijd.
4. Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van het bestuurslidmaatschap alle onder hem/haar berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging aan de functionele opvolger over te dragen. Het bestuur kan deze termijn zo nodig verlengen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 5

1. Het bestuur schrijft een algemene vergadering uit met inachtneming van de bepalingen van de statuten. Het bestuur maakt tijdig de datum en plaats bekend waarop een algemene vergadering zal worden gehouden.
2. Het stemmen geschiedt met hand opsteken of hoofdelijk volgens de presentielijst indien de vergadering daartoe beslist. Een voorstel is aangenomen, indien daarop de gewone meerderheid der geldige stemmen is uitgebracht. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.
3. De voorzitter kan aan de algemene vergadering voorstellen de stemming over de voordracht van personen bij acclamatie te houden. Bij een stemming over een vacature waarvoor meerdere kandidaten zijn gesteld wordt de kandidaat met de meeste stemmen benoemd. Bij gelijk aantal stemmen vindt herstemming plaats. Eindigt ook deze stemming in een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot.

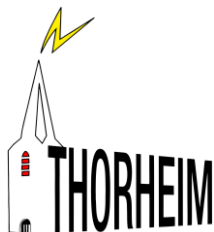
ERELEDEN

Artikel 6

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die vanwege hun grote verdiensten voor de vereniging als zodanig zijn benoemd. Daarbij moet sprake zijn van een langjarige en uitzonderlijke inzet in het belang van en met aantoonbare meerwaarde en uitstraling voor de vereniging.
2. Als een lid wordt benoemd tot erelid behoudt hij zijn rechten als lid; een erelid, dat geen lid is, heeft het recht het bestuur en de algemene vergadering te adviseren.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
4. Ieder lid kan iemand bij het bestuur schriftelijk, onderbouwd met duidelijke argumenten, voordragen voor benoeming tot erelid.
5. Het bestuur beoordeelt de voordracht aan de hand van de volgende criteria:
 - De zwaarte en intensiteit van de inzet
 - Onbezoldigd en belangeloos,
 - De kandidaat is van onbesproken gedrag,
 - De kandidaat heeft op moment van toekenning geen zitting in het bestuur.
 - Benoeming geschiedt niet op grond van financiële bijdragen of andere materiële schenkingen.

Doornse Historische Vereniging

“Thorheim”



De beslissing wordt in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd. Bij afwijzing zal dit schriftelijk met een motivatie aan de indiener worden meegedeeld. De kandidaat wordt door het bestuur in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorgedragen en bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen benoemd. Bij het staken van de stemmen wordt de voordracht verworpen.

COMMISSIES en WERKGROEPEN

Artikel 7

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen of opheffen van een commissie of een werkgroep met een bepaald omschreven doel. De leden van de commissie of werkgroep zijn lid van de vereniging en worden door het bestuur benoemd. Na goedkeuring van het bestuur kunnen zij zich door externe deskundigen laten bijstaan.
2. Bij het instellen van een commissie of werkgroep worden tussen het bestuur en de commissie c.q. werkgroep afspraken gemaakt over taakstellingen van en over de daarvoor beschikbare middelen.
3. Een commissie of werkgroep rapporteert aan het bestuur. Het bestuur rapporteert vervolgens aan de algemene vergadering.
4. De in artikel 11 lid 2 van de statuten genoemde kascommissie is geen commissie in de zin van dit artikel.

REGLEMENTSWIJZIGING

Artikel 8

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen op voorstel van het bestuur en van tenminste 5 leden worden aangebracht door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

SLOTBEPALING

Artikel 9

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.